

Odaberite stavku

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime:  |  |
| Adresa:  |  |
| OIB:  |  |
| Kontakt tel.:  |  |
| e-mail:  |  |
| MBZ:  |  |

Zadar, 6. ožujka 2025.

**SVEUČILIŠTE U ZADRU**

**Predmet: Postupak izbora na više radno mjesto – dostava dokumentacije**

Poštovani,

u prilogu se dostavlja dokumentacija u postupku izbora na više Odaberite stavku, u Odaberite stavku, polje (NAVESTI POLJE), Odaberite stavku Sveučilišta u Zadru.

S poštovanjem,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Vlastoručni potpis)*

**Prilozi**:

1. Životopis s
2. matičnim brojem znanstvenika
3. poveznicom na Informacijski sustav znanosti RH (CroRIS)
4. poveznicom na mrežnu adresu osobnog profila na Google Scholaru
5. Preslike svih diploma kojima se dokazuje odgovarajući stupanj visokoškolskog obrazovanja
6. Preslika odluke o posljednjem izboru
7. Potvrda o citiranosti autora (pristupnika) i indeksiranosti časopisa u kojima su radovi objavljeni (izdaje Znanstvena knjižnica Sveučilišta u Zadru ili druga visokoškolska ili nacionalna knjižnica)
8. Izvješće o znanstvenom i nastavnom radu **prema uputama nadležnog Matičnog odbora** koje sadrži

**Znanstveni rad:**

1. Popis objavljenih radova sa sažetcima i svim potrebnim podatcima sukladno uputama nadležnog Matičnog odbora. **U popisu znanstvenih radova potrebno je odvojiti radove objavljene prije i radove objavljene nakon zadnjeg izbora.**
2. Popis izlaganja na znanstvenim skupovima s pripadajućim potvrdama. U popisu izlaganja na znanstvenim skupovima potrebno je odvojiti izlaganja na skupovima prije i poslije posljednjeg izbora.
3. Sudjelovanje u znanstvenoistraživačkim projektima
4. Članstvo u znanstvenim i programskim odborima znanstvenih skupova
5. Recenziranje u znanstvenim časopisima
6. Aktivnosti popularizacije znanosti
7. Ostali podatci važni za znanstveni rad (nagrade i sl.)

**Nastavni rad:**

1. Popis i satnica kolegija na visokom učilištu koje je pristupnik izvodio prije i nakon posljednjeg izbora
2. Ostali podatci važni za nastavni rad (nagrade i sl.)
3. Dokazi o ispunjavanju uvjeta Rektorskog zbora sukladno iskazanoj Tablici uvjeta Rektorskog zbora
4. Preslike izvornih radova
5. Pozitivno ocijenjeni rezultati studentske evaluacije (izdaje Odjel za kvalitetu i cjeloživotno učenje)
6. Ostalo (navesti)

**UPUTE**: Dokumente je potrebno skenirati u .pdf formatu i obrojčiti na odgovarajući način. Potrebno je obratiti pažnju na to da nazivi dokumenata budu što kraći.

Preslike izvornih radova potrebno je dostaviti izravno iz elektroničkih časopisa (separat). Ukoliko na stranicama rada nije vidljiva bibliografska referenca i broj stranica, potrebno je dostaviti presliku naslovnice i sadržaja časopisa.

Prijave se dostavljaju putem [poveznice](https://forms.gle/aNYKRU3ALPvD2uaG6) koja je dostupna **do isteka zakonskog roka u kojem je potrebno dostaviti dokumentaciju**.